Naročnik:
JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o.
Študljanska 91
1230 Domžale

Številka: JN CCN 11/2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA**:**

IZVEDBA MERITEV IN ANALIZ ZA POTREBE CČN DOMŽALE-KAMNIK ZA LETO 2025 in 2026

november, 2024

Vsebina

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3

A.01 PODATKI O NAROČILU ... 3
A.02 PODATKI O NAROČNIKU ... 3
A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
A.04 TRAJANJE NAROČILA ... 3
A.05 PODATKI O PONUDNIKIH ... 4
A.06 OBJAVA IN PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 4
A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE ... 4
PONUDNIK LAHKO DO ROKA ZA ODDAJO PONUDB SVOJO PONUDBO UMAKNE ALI SPREMENI. ČE PONUDNIK V INFORMACIJSKEM SISTEMU E-JN SVOJO PONUDBO UMAKNE, SE ŠTEJE, DA PONUDBA NI BILA ODDANA IN JE NAROČNIK V SISTEMU E-JN TUDI NE BO VIDEL. ČE PONUDNIK SVOJO PONUDBO V INFORMACIJSKEM SISTEMU E-JN SPREMENI, JE NAROČNIKU V TEM SISTEMU ODPRTA ZADNJA ODDANA PONUDBA. ... 5
PO PRETEKU ROKA ZA PREDLOŽITEV PONUDB PONUDBE NE BO VEČ MOGOČE ODDATI. ... 5
DOSTOP DO POVEZAVE ZA ODDAJO ELEKTRONSKE PONUDBE V TEM POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA JE OBJAVLJEN NA PORTALU JAVNIH NAROČIL. ... 5
A.08 ODPIRANJE PONUDB ... 5
A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM ... 5
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB ... 6

B. 01 SPLOŠNI DEL ... 6
B.1.1 Pravna podlaga ... 6
B. 1.2 Skupna ponudba ... 6
B.1.3. Ponudba s podizvajalci ter sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov ... 7
B.1.4. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe ... 8
B. 1.5. Dopustne dopolnitve ponudbe ... 8
B.1.6. Obvestilo o oddaji naročila ... 9
B.1.7. Sklenitev pogodbe ... 9
B.1.8. Zaupnost podatkov in postopka ... 10
B.1.9. Pravno varstvo ... 10
B.1.10. Protikorupcijsko določilo ... 11
B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV ... 11
B.2.1. Ponudba ... 12
B.2.2. Sestavine ponudbe, v primeru skupnega nastopa ... 12
B.2.3. Udeležba podizvajalcev ... 12
B.2.4. Razlogi za izključitev ... 13
B.2.5. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 15
B.2.6. Ekonomska sposobnost ... 15
B.2.7. Tehnična in kadrovska sposobnost ... 15
B.2.8. Druge zahteve naročnika ... 16
B.3 DOPUSTNOST PONUDBE ... 16
B.4 IZLOČITEV PONUDBE ... 17
B.5 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE ... 17
B.6 VELJAVNOST PONUDBE ... 18
B.7 CENA 18
B.8 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ... 18
B.9 PLAČILNI POGOJI ... 19
B.10 VARIANTNA PONUDBA ... 19
B.11 MERILA ZA IZBOR ... 19

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 Podatki o naročilu

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.; ZJN-3), naročnik JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije) za javno naročilo »Izvedba meritev in analiz za potrebe CČN Domžale-Kamnik za leto 2025 in 2026« (v nadaljevanju: javno naročilo). Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek po pravilih naročila male vrednosti.

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

A.02 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska 91, 1230 Domžale.

Kontaktna oseba: Rok Pirnat, E-mail: pirnat@ccn-domzale.si

A.03 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje meritev in analiz za potrebe CČN Domžale-Kamnik d.o.o. za dve leti v skladu z zahtevami okoljevarstvenega dovoljenja CČN Domžale-Kamnik d.o.o. št. 35407-10/2014-19 z dne 16.4.2015 in spremembami tega dovoljenja[1] (v nadaljevanju OVD), ki je skupaj s spremembami priloga razpisne dokumentacije, in z morebitnimi med trajanjem naročila sprejetimi spremembami OVD ter lastnimi zahtevami. Naročilo ni razdeljeno na sklope in zajema naslednje meritve in analize:

- emisije v vodo,
- ravnanje z odpadki,
- dodatne laboratorijske analize,
- emisije v zrak
- obremenjenost okolja s hrupom.

Podrobnejši podatki o storitvah so razvidni iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Okvirne količine storitev za obdobje oddaje naročila, določene glede na podlagi dosedanjih potreb naročnika, so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Količine v popisu so okvirne količine za obdobje, za katerega se oddaja javno naročilo in so informativne narave. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročilo v celoti realizirano v predvidenem obsegu, temveč bo dejanski obseg storitev določen glede na dejanske potrebe, ki bodo odvisne predvsem od obratovanja čistilne naprave, razen tistih meritev, ki so vezane na zahteve OVD.

A.04 Trajanje naročila

Pogodba se z izbranim ponudnikom sklene za vse potrebno vzorčenje in meritve, ki bodo naročene od sklenitve pogodbe do vključno 31.12.2026, tako da pogodba velja za vsa, do

[1] do objave naročila izdane spremembe OVD: sklep 35407-10/2014-25, 25.4.2017, odločba 35406-35/2018-16, 12. 9. 2019, sklep 35406-35/2018-22, 19. 12. 2019, odločba 35406-72/2020-10, 8. 6. 2021, sklep 35406-72/2020-11, 22. 6. 2021, MOP Odločba št. 35406-45/2021-ARSO-11 z dne 15. 6. 2022

31.12.2026 izvedena vzorčenja in meritve ter analize, izvedene za vzorce, dostavljene v laboratorij do vključno tega datuma. Pogodba tako traja do izvedbe poročil obratovalnega monitoringa za meritve, naročene do 31.12.2026.

A.05 Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

A.06 Objava in pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 13.12.2024 do 10.00 ure.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec C.01 PONUDBA.** »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

A.08 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 13.12.2024** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

A.09 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **5.12.2024,** pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **4.12.2024 do 12. ure**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik:

JP Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o.

dr. Marjetka Levstek, direktorica

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B. 01 Splošni del

B.1.1 Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in nasl.)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B. 1.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, če bo takšna skupina izbrana pa bo od nje naročnik zahteval predložitev pravnega akta, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- vrsta in obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti (seznam analiz in meritev, ki jih bo izvajal določen izvajalec),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila, oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pa nadaljuje le s preostalimi izvajalci.

B.1.3. Ponudba s podizvajalci ter sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del). Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mu obrazca C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV ni treba predložiti ali predloži prazen obrazec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in zanje predložiti podatke na obrazcu C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.2.4. Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. **Kot dokazila v ponudbi predloži vse informacije ter izpolnjene in podpisane vse zgoraj navedene obrazce, ki jih mora predložiti za podizvajalce.**

B.1.4. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B. 1.5. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega

dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake, zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Šteje se, da dodajanje, zamenjava ali izločanje sodelujočih v ponudbi glede na prvotno ponudbo, oddano do roka za oddajo ponudb (zamenjava partnerja v skupni ponudbi, dodajanje novega partnerja skupne ponudbe ter izločanje partnerja skupne ponudbe), s strani ponudnika ne pomeni predložitve manjkajočih dokumentov, dopolnitve, poprave ali pojasnila ponudbe, temveč pomeni spremembo ponudbe, ki je naročnik ne bo dopustil in bo tako spremenjeno ponudbo izločil.

B.1.6. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.1.7. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom z dopustno ponudbo sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik

unovčil zavarovanje za resnost ponudbe, če je zahtevano, in od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodbo se sklene pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno zavarovanje, če je zahtevano, v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

B.1.8. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za poslovno skrivnost oziroma zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost ali zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo tako obravnavan samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

B.1.9. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet (5) delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti najugodnejše dopustne ponudbe z DDV, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šest znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

B.1.10. Protikorupcijsko določilo

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje pogojev

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz izjavo gospodarskega subjekta na obrazcih iz te dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke B.2.4. Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah na priloženih obrazcih, če dvomi v resničnost izjav.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije. Druga dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoju, predstavljajo dokazila, s katerimi bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje pogojev. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

B.2.1. Ponudba

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.**) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo za obrazcem **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** priložiti izpolnjen in parafiran dokument C.02 PONUDBENI PREDRAČUN

B.2.2. Sestavine ponudbe, v primeru skupnega nastopa

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- s strani izvajalca v skupnem nastopu podpisan obrazec C.01 PONUDBA, izpolnjen v delu, ki se nanaša na podatke o ponudniku
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.2.4. Razlogi za izključitev, B.2.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.2.6 Ekonomska sposobnost, B.2.7 Tehnična in kadrovska sposobnost te razpisne dokumentacije.

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

B.2.3. Udeležba podizvajalcev

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec **Udeležba podizvajalcev** (priloga št. C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV), v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti:

- podatke o podizvajalcu (obrazec C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.2.4 Razlogi za izključitev (obrazec D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA)
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA)
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA)

B.2.4. Razlogi za izključitev

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v Kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA, v primeru podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. Kljub temu pa mora ponudnik predložiti vsa zahtevana soglasja za preverjanje podatkov v kazenski evidenci.

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA, v primeru podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

Ponudnik lahko sam priloži Potrdilo Finančne uprave RS oziroma potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

Pogoj 3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA, v primeru podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na katerega

zmogljivosti se ponudnik sklicuje podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA, v primeru podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

Pogoj 5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA, v primeru podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

B.2.5. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Pogoj 6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Ponudniki morajo biti na podlagi pooblastila ARSO ali na podlagi upravičenja za izvajanje obratovalnega monitoringa v drugi državi članici vpisani v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, ki je sestavni del registra varstva okolja:

- za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih voda za celoten nabor parametrov v okviru prvih meritev in obratovalnega monitoringa,
- mora biti akreditiran za več kot 90 % vseh dodatnih laboratorijskih analiz, ki so predmet naročila,
- za izdelavo ocene odpadka pred odlaganjem,
- za izdelavo ocene nevarnih odpadkov,
- za izvajanje obratovalnega monitoringa za izvajanje prvih ali občasnih meritev emisije snovi in izdelavo ocene o letnih emisijah snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanj
- za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za vire elektromagnetnega sevanja,
- za izdelavo ocene hrupa z meritvami hrupa.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA, v primeru podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA, ARSO pooblastila, potrdilo iz evidence izvajalcev obratovalnega monitoringa

V evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa mora biti vpisan ponudnik, partner skupne ponudbe ali podizvajalec, ki bo dejansko opravljal meritve in analize, za katere je vpis v evidenco potreben.

B.2.6. Ekonomska sposobnost

Pogoj 7. Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA, v primeru podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

Ponudnik lahko sam predloži dokazila, s katerimi izkaže izpolnjevanje tega pogoja (potrdila vseh bank, pri katerem ima odprte transakcijske račune ali obrazec BON-2)

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

B.2.7. Tehnična in kadrovska sposobnost

Pogoj 8. Ponudnik razpolaga z ustrezno opremo za izvedbo del ter kadri. Naročnik bo v primeru dvoma ponudnike pozval, naj pojasnijo, kako bodo izvajali posamezna dela.

DOKAZILO: podpisana izjava na obrazcu D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA, v primeru podizvajalcev ali gospodarskih subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj.

B.2.8. Druge zahteve naročnika

Pogoj 9. Ponudnik se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

DOKAZILO: Ponudniku v ponudbeni dokumentaciji ni treba predložiti podpisanega vzorca finančnega zavarovanja, temveč sprejemanje vzorca in zavezo po predložitvi zavarovanja v skladu z vzorcem izjavi s predložitvijo obrazca D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Pogoj 10. Ponudnik sprejema vzorec pogodbe oz. se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO: Ponudniku v ponudbeni dokumentaciji ni treba predložiti vzorca pogodbe, temveč sprejemanje vzorca izjavi s predložitvijo obrazca D.01 KROVNA IZJAVA PONUDNIKA.

Pogoj 11. Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu D.05 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA.

Pogoj 12. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: izpolnjena in podpisana D.06 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK za vsakega od ponudnikov, ki nastopajo v ponudbi.

B.3 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.4 Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.2.4 Razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev iz točk, B.2.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.2.6 Ekonomska sposobnost, B.2.7 Tehnična in kadrovska sposobnost te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.2.4 Razlogi za izključitev, razen v primeru pogoja 3 te točke, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

B.5 Jezik in oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati ter datirati, podpisati in žigosati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi razvrščeni po vrstnem redu, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni od roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.7 Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse storitve, ki so predmet naročila (vključno s pripravo, vzorčenjem, terenskimi meritvami in analizami, vmesnimi in končnimi poročili), vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

B.8 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3[2], jo bo zavrnil.

[2] Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in

B.9 Plačilni pogoji

Naročnik bo izvajalcu plačal za opravljena dela/blago glede na dejansko opravljen obseg del oziroma dobave na podlagi mesečnih računov v roku 30 dni od prejetega in pravilno izstavljenega računa.

B.10 Variantna ponudba

Variantne ponudbe **niso** dovoljene.

B.11 Merila za izbor

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo ponudil najnižjo ceno za izvedbo predmeta naročila brez DDV.

delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.